**Umowa nr ………………**

zawarta w dniu ……………. roku w Zdunach pomiędzy:

**Gminą Zduny**, z siedzibą **Rynek 2, 63-760 Zduny, NIP 621-169-40-95** reprezentowaną przez:

**Pana Miłosza Zwierzyka** – **Burmistrza Zdun**,

przy kontrasygnacie **Pana Adama Szymczaka – Skarbnika Gminy**,

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

**……………………..** reprezentującym firmę:

……………………………………….. z siedzibą ………………………………….

NIP ……………………..,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanych dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania: „**Dostawa kruszywa drogowego 0/31,5 mm na drogi gminne”**

Wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w przepisach art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm).

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa granitowego o granulacie od 0 do 31,5 mm na utwardzenie dróg gminnych w miejscowości Chachalnia, gmina Zduny w ilości 75 ton.
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego rozeznania rynku, złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dostarczone w ramach zamówienia kruszywo granitowe musi posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty oraz spełniać Polskie Normy. Atesty, certyfikaty, i inne niezbędne dokumenty Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z dostawą.
5. Dostawa realizowana będzie w godzinach od 7.00 do 15.00 w dni robocze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wagowej kontroli dostarczonego materiału   
   w okresie realizacji umowy na terenie Gminy Zduny.
7. W przypadku pozyskania dodatkowych środków, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości dostaw poprzez wystawienie dodatkowego zlecenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie do **20 lutego 2025 roku.**

**§ 2.**

1. Z odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy zgodnego ze opisem przedmiotu zamówienia. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu zgodności z ofertą i kompletności, poprawności wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy będzie uznany za wykonany z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia,   
   w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu pozbawionego wad w terminie do 2 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. W przypadku dwukrotnej negatywnej weryfikacji wykonania przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 4 oraz § 5.
8. Do czasu przekazania całości przedmiotu umowy Zamawiającemu, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego jest:

Dariusz Milewski – inspektor ds. drogownictwa, Urząd Miejski w Zdunach, tel. 62 721 50 01 w. 29, e-mail: dariusz.milewski@zduny.pl

1. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:

………………. tel. ………………….

**§ 3.**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto ………………….. zł (słownie: ……………………………………..)

Wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia przedmiotu umowy pod adres wskazany przez Zamawiającego.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie jednorazowo po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 2 ust. 3, na podstawie faktury VAT.
2. Podstawą do wystawiania faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa  
   w § 2 ust. 3.
3. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:

Nabywca (Podmiot2) – nazwa podatnika

Nazwa JST: Gmina Zduny

Adres JST dla celów VAT: Rynek 2, 63-760 Zduny

NIP JST dla celów VAT: 621 169 40 95

Znacznik JST: „1” lub „tak”

Odbiorca (Podmiot3) – nazwa jednostki podrzędnej podatnika

Nazwa jednostki: Urząd Miejski w Zdunach

Adres jednostki: Rynek 2, 63-760 Zduny

NIP jednostki dla celów PIT i ZUS: 621 003 32 79

Znacznik (Rola): „8”

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy w terminie **14 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
4. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. W przypadku opóźnienia zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w płatności w wysokości określonej w ustawie o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§ 4.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w stosunku do Wykonawcy:
2. w przypadku zwłoki w realizacji całości przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 8 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu,   
   w którym miała nastąpić realizacja przedmiotu umowy;
3. za zwłokę w usunięciu wad i usterek powstałych z winy Wykonawcy, a stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia ogółem brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. z tytułu nienależytego wykonania umowy – w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2;
5. z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2;
6. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
7. Za powstałe z winy Wykonawcy szkody ponosi on wobec Zamawiającego odpowiedzialność zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Kara umowna naliczana będzie na podstawie noty księgowej z terminem płatności w ciągu 14 dni od daty wystawienia, na wskazany rachunek.
10. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 5.**

1. Zamawiającemu, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostawy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia wskazanego w wezwaniu do rozpoczęcia robót;
3. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa   
   w niniejszym paragrafie.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
2. działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub zawieszenie prac;
3. wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych mających wpływ na termin wykonania;
4. niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót tj zbyt niskie temperatury – uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy ze względów technologicznych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu rękojmi i gwarancji.
5. niemożności wykonania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
6. wystąpienie innych opóźnień lub przestojów z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
7. gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy spowodowane jest przez władze publiczne;
8. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia;
9. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT.
10. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
11. Wskazane zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

**§ 7.**

1. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA